

公 告

高知県後期高齢者医療広域連合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成19年条例第27号）第6条第1項の規定に基づき、別添のとおり当広域連合の人事行政の運営等の状況をここに公告する。

平成19年12月10日

高知県後期高齢者医療広域連合長職務代理者

高知県後期高齢者医療広域連合副広域連合長 明神 健夫

高知県後期高齢者医療広域連合人事行政の運営等の状況

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用及び退職の状況 (単位:人)

平成18年度採用者数	平成18年度退職者数
0人	0人

臨時的任用職員、非常勤職員を除いています。

(2) 職員数の状況 (単位:人)

平成18年	平成19年	対前年 増減数
7人	14人	7人

職員数は一般職に属する職員の数であり、県及び市町村からの派遣職員を含み、臨時的任用職員、非常勤職員を除いています。

平成18年は、平成19年2月1日現在の、平成19年は、平成19年4月1日現在の職員の数です。

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(平成18年度決算)

歳出額(A)	人件費(B)	人件費率 (B/A)	平成17年度 の人件費率
9,598千円	231千円	2.4%	

人件費には、派遣元に対する派遣職員給与等負担金は含まれていません。

(2) 職員給与費の状況(平成18年度決算)

職員数 (A)	給与費				1人当たり 給与費 (B/A)
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計(B)	
7人		222千円		222千円	32千円

職員手当は管理職手当及び時間外勤務手当です。

(3) 時間外勤務手当

区 分	平成18年度	平成17年度
支給総額	88千円	
職員1人当たり平均支給年額	13千円	

(4) 特別職の報酬等の状況(平成19年4月1日現在)

区 分		報酬の額	
広域連合長		年額	50,000円
副広域連合長		年額	40,000円
議会の議員	議長	日額	15,000円
	副議長	日額	10,000円
	議員	日額	10,000円
選挙管理委員会	委員長	日額	7,000円
	委員	日額	7,000円
監査委員	識見を有する者のうちから選任された委員	日額	7,000円
	議会の議員のうちから選任された委員	日額	7,000円
公務災害補償等認定委員会委員		日額	7,000円
公務災害補償等審査会委員		日額	7,000円

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間及び週休日、休日(平成19年4月1日現在)

勤務時間 月曜日から金曜日までの5日間において、1日につき8時間
(午前8時30分から午後5時30分まで)

週休日 日曜日及び土曜日

休日 国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年の1月3日までの日

(2) 休暇の種類(平成19年4月1日現在)

職員の休暇には、年次有給休暇、病気休暇、特別休暇、介護休暇及び組合休暇がありません。

ア 年次有給休暇

1暦年20日(20日を超えない範囲内の残日数を繰り越すことができる。)

イ 病気休暇

(ア) 結核性疾患 引き続き3年以内

(イ) 規則により定めている難病 引き続き1年以内

(ウ) 高血圧症、動脈硬化症、脳血管疾患、虚血性心疾患、肝臓疾患、じん臓疾患、糖尿病及び悪性新生物 引き続き180日以内

(エ) 地方公務員災害補償法の規定により任命権者が公務又は通勤により生じたものであると意見を付した疾病又は負傷 引き続き1年以内

(オ) 上記以外の疾病又は負傷 引き続き150日(職員の責めに起因することが明らかであると認められる場合は、90日)以内

ウ 特別休暇

原因	承認を与える期間
(1) 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律(平成10年法律第114号)による交通の制限又は遮断	そのつど必要と認める日又は時間
(2) 風水害震火災その他非常災害による交通遮断	そのつど必要と認める日又は時間
(3) 風水害震火災その他天災地変による職員の現住居の滅失又は破壊	1週間を超えない範囲内でのつど必要と認める期間
(4) その他交通機関の事故等の不可抗力の事故	そのつど必要と認める日又は時間
(5) 証人、鑑定人、参考人等として、国会、裁判所、地方公共団体の議会その他官公署への出頭	そのつど必要と認める日又は時間

原因	承認を与える期間
(6)選挙権その他公民としての権利の行使	そのつど必要と認める日又は時間
(7)広域連合の事務又は事業運営上の必要に基づいた事務又は事業の全部又は一部の停止 (注)台風来襲等による事故等を含むものとする。	そのつど必要と認める日又は時間
(8)地方公務員法第42条の規定によりあらかじめ計画された能率増進計画の実施	計画の実施に伴い必要と認める日又は時間
(9)女子職員の生理(生理日において勤務することが著しく困難である場合)	2日を超えない範囲内でそのつど必要と認める期間
(10)職員の結婚	7日を超えない範囲内でそのつど必要と認める期間
(11)妊娠障害(妊娠中の女子職員が妊娠障害のため勤務することが著しく困難である場合)	妊娠の期間中10日を超えない範囲内でそのつど必要と認める日又は時間
(12)妊産婦の健康診断(妊娠中又は出産後1年以内の女子職員が母子保健法(昭和40年法律第141号)第10条及び第13条に規定する保健指導又は健康診査を受ける場合)	妊娠6月(1月は28日として計算する。)までは4週間に1回、妊娠7月から9月までは2週間に1回、妊娠10月から出産までは1週間に1回、産後1年まではその間に1回(医師等の特別の指示があった場合には、いずれの期間についてもその指示された回数)とし、承認できる時間は、1回につき、1日の正規の勤務時間の範囲内で必要と認める時間
(13)妊婦の通勤緩和(妊娠中の女性職員が通勤に交通機関又は交通用具を利用する場合において、その混雑の程度が母体又は胎児の健康保持に影響があると認めるとき。)	正規の勤務時間の始め又は終わりにおいて、1日を通じて1時間を超えない範囲内で各々必要と認める時間
(14)職員の出産	1 出産予定日の8週間(多胎妊娠の場合にあっては、14週間)前の日から出産の日までの期間 2 出産の日の翌日から8週間(多胎妊娠の場合にあっては、10週間)。ただし、出産予定日8週間(多胎妊娠の場合にあっては14週間)前の上産の場合にあっては10週間
(15)男性職員の育児参加(職員の配偶者が出産する場合であって、当該出産に係る子又は小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が、これらの子の養育のため勤務しないことが相当であると認められるとき。)	職員の配偶者が、14の項に規定する承認を与える期間に該当する場合において、期間中5日を超えない範囲内でそのつど必要と認める日又は時間
(16)配偶者の出産	出産するため病院に入院する等の日から出産の日以後2週間の期間において3日を超えない範囲内でそのつど必要と認める日又は時間
(17)育児(職員が生後1年6月に達しない生児を育てる場合。ただし、男性職員にあっては、配偶者が当該生児を育てることができない場合に限る。)	1日2回(男性職員にあっては、配偶者が取得する当該休暇(労働基準法第67条の規定に基づく休暇等を含む。))を含む。)1回45分
(18)看護(職員の配偶者並びに二親等以内の血族及び姻族が負傷又は疾病等の事由により看護を必要とする場合において、職員以外に看護者がいないと認められるとき。ただし、小学校就学の始期に達するまでの子が看護を必要とする場合にあっては、この限りでない。)	一年につき5日を超えない範囲内でそのつど必要と認める日又は時間
(19)骨髄提供(職員が骨髄移植のための骨髄液の提供希望者としてその登録を実施する者に対して登録の申出を行い、又は骨髄移植のため配偶者、父母、子及び兄弟姉妹以外の者に骨髄液を提供する場合で、当該申出又は提供に伴い必要な検査、入院等のため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合)	そのつど必要と認める日又は時間

原因	承認を与える期間
<p>(20) 社会に貢献する活動(職員が自発的に、かつ、報酬を得ないで、次に掲げる社会に貢献する活動(専ら親族に対する支援となる活動を除く。)を行う場合で、その勤務しないことが相当であると認められるとき。)</p> <p>1 地震、暴風雨、噴火等により相当規模の災害が発生した被災地又はその周辺の地域における生活関連物資の配布その他の被災地を支援する活動</p> <p>2 障害者支援施設、特別養護老人ホームその他の主として身体上若しくは精神上の障害がある者又は負傷し、若しくは疾病にかかった者に対して必要な措置を講ずることを目的とする施設で広域連合長が定めるものにおける活動</p> <p>3 1及び2に掲げる活動のほか、身体上若しくは精神上の障害、負傷又は疾病により常態として日常生活を営むのに支障がある者の介護その他の日常生活を支援する活動</p> <p>4 国際交流団体又は公的団体が行う行事等において、通訳その他外国人を支援する活動</p>	<p>一の年につき5日を超えない範囲内でそのつど必要と認める日又は時間</p>
(21) 父母、配偶者及び子の祭日	慣習上最小限度必要と認める期間
(22) 忌引	<p>配偶者 10日</p> <p>父母、子、配偶者の父母、父母の配偶者 7日</p> <p>祖父母、兄弟姉妹 3日</p> <p>孫、おじ、おば、配偶者の子、子の配偶者、配偶者の祖父母、祖父母の配偶者、配偶者の兄弟姉妹、兄弟姉妹の配偶者、配偶者のおじ、おば、おじ、おばの配偶者 1日</p>

エ 介護休暇

職員が配偶者、父母、子、配偶者の父母などで、負傷、疾病又は老齢により2週間以上の期間にわたり日常生活を営むのに支障があるものの介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合の無給の休暇。(一の継続する状態ごとに、連続する6月の期間内において取得できる。)

オ 組合休暇

職員が任命権者の許可を得て、正規の勤務時間中に給与の支給を受けずに登録された職員団体の業務に従事する場合の休暇。(1暦年につき、30日を超えない範囲で、1日又は1時間単位で取得できる。)

(3) 育児休業等

ア 育児休業

職員は、任命権者の承認を受けて、職員の3歳に満たない子を養育するため、その子が3歳に達する日まで、育児休業をすることができる。

イ 部分休業

職員は、任命権者の承認を受けて、職員の3歳に満たない子を養育するため、その子が3歳に達する日まで、正規の勤務時間の始め又は終わりにおいて、1日を通じて2時間を超えない範囲で部分休業をすることができる。

4 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分者数(平成18年度)

降任	免職	休職	合計
0人	0人	0人	0人

(2) 懲戒処分者数(平成18年度)

戒告	減給	停職	免職	合計
0人	0人	0人	0人	0人

5 職員のサービスの状況

(1) 年次有給休暇の取得状況

平成18年平均取得日数	
-------------	--

(2) 育児休業・部分休業・介護休業の取得状況

区分	平成18年度取得者数
育児休業	0人
部分休業	0人
介護休業	0人

(3) 職員の営利企業等従事許可の状況(平成18年度)

許可件数	0件
------	----

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

広域連合職員に対する独自の研修、勤務成績の評定は実施していません。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 公務災害の発生状況(平成18年度)

公務(通勤)災害認定数	0件
-------------	----

(2) 勤務条件に関する措置の要求の状況(平成18年度)

措置要求件数	
--------	--

(3) 不利益処分に関する不服申立ての状況(平成18年度)

不服申立て件数	
---------	--